



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CIMIȘLIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI CIMIȘLIA

4100, str. Ștefan cel Mare 14, or. Cimișlia, tel./fax: 0241 25739  
[www.cimislia.md](http://www.cimislia.md), e-mail: [primar@cimislia.md](mailto:primar@cimislia.md)



DISPOZIȚIE

Din 03.12.2018

or. Cimișlia

nr. 202 - c

Cu privire la angajarea specialistilor

În conformitate cu art. 3 a) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006, art. 29 (1) c), art. 40 (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, art. 3 i), art. 10, art. 28 (1) a), art. 29 (1), (2) c), (3), art. 30, art. 31 (4), (5) din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158 din 04.07.2008, Regulamentul aprobat prin HG nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158 din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în bază principiilor competiției deschise, transparenței, competenței și meritelor profesionale, precum și a principiului egalității accesului în procesul de selectare a specialiștilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, DISPUN:

1. A anunța concursul pentru ocuparea funcției publice vacante a specialistului pentru economie, comerț și achiziții publice;  
pentru data de 27.12.2018 ora 9<sup>00</sup> în biroul primarului din incinta primăriei, orașul Cimișlia, b-dul Ștefan cel Mare nr. 14.

2. Candiții la funcția publică de execuție depun personal/prin poștă/prin e-mail secretarului comisiei de concurs d-nei Anastasia Rusu în termen de pînă la 27.12.2018 ora 9<sup>00</sup> dosarul, care conține:

- formularul de participare, specificat în anexa la Regulament;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă;
- certificatul medical;
- cazierul judiciar.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a se verifica veridicitatea lor.

3. A aproba următoarele criterii de apreciere a concursantului:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- diploma de studii, de absolvire a facultății de economie, sau drept, sau administrație publică;
- cunoașterea limbii de stat și a unei limbi de circulație internațională;
- cunoștințe profesionale, grad de calificare, educație;

- scrisoare de recomandare;
- independență, obiectivitate, imparțialitate în activitate;
- capacitate de analiză și sinteză;
- cunoașterea calculatorului;
- fără antecedente penale;
- interviu;
- proba scrisă.

4. Comisia de concurs va lucra în următoarea componență:

Președinte: Gheorghe Raileanu - primar  
Secretar: Anastasia Rusu - secretarul consiliului orășenesc;  
Membri: Florin Berejan - viceprimar;  
Tomila Bondarciuc - contabil șef;  
Aliona Sîrbu - jurist;  
Inga Sibov - consilier orășenesc, președintele comisiei consultative  
pentru activități social culturale, turism și culte, drept și disciplină;  
Olga Gorbani - consilier orășenesc;

5. Secretarul consiliului orășenesc d-na Anastasia Rusu va aduce la cunoștința cetățenilor condițiile de desfășurare a concursului prin pagina web a primăriei, afișarea pe panourile informaționale ale primăriei și prin alte căi .

Primar



Gheorghe Raileanu